



DOROTHY DAY

FOOD PANTRY

سياسة التظلم

يتم حل معظم المشاكل في دوروثي اليوم الغذاء مخزن من خلال الاتصال المفتوح ومعرفة جميع الحقائق قبل إصدار الأحكام. وينبغي للأفراد المعنيين مباشرة دائماً جعل المحاولة الأولى لحل أي مشكلة. إذا كانت هناك أسئلة حول وظائف ومسؤوليات موظف، يرجى الاتصال بمدير رف الغذاء.

سيتم استخدام الإجراء التالي لمعالجة مخاوف/شكاوى العملاء أو المتطوعين أو أفراد المجتمع المحلي فيما يتعلق بمخزن الطعام في دوروثي داي.

1. وإذا ما تطورت مشكلة ما، ينبغي على الفرد والموظفين معاً أن يحاولا بشكل غير رسمي حل المشكلة.
2. إذا ثبت هذا غير ناجحة، يجب أن يتم إحضارها إلى إدارة مخزن في (218) 656-7603 متوافقة .
3. وإذا ثبت أن هذا غير ناجح، ينبغي للفرد أن يقدم، في فترة زمنية معقولة ولكن لا تزيد على 30 يوماً من وقوع الحادث المزعوم، شكواه خطياً إلى مدير خدمات التغذية. يجب على مدير خدمات التغذية الرد خطياً على الفرد خلال عشرة (10) أيام عمل. (218) 656-7386

وستتاح عند الطلب وسائل بديلة لتقديم الشكاوى، مثل إجراء مقابلة شخصية أو تسجيل مسجل للشكاوى.

4. وإذا كان الفرد غير راض عن رد مدير الجرف الغذائي، يجوز له أن يناشد المدير التنفيذي في المنظمة الأم، الكنائس المتحدة. www.chuches-united.org

ويكون للفرد، سواء كان شخصياً أو عن طريق مستشار قانوني أو كليهما، الحق في مخاطبة المدير التنفيذي. ويكون قرار المدير التنفيذي نهائياً.

* في محاولة للائتمان للمبادئ التوجيهية ADA، دوروثي اليوم الغذاء مخزن الموظفين سوف تبقى متاحة لمساعدة أي شخص، بسبب الاحتياجات الخاصة أو القيود، غير قادر على اتباع أي أو كل الخطوات المذكورة أعلاه في سياسة التظلم.

دوروثي اليوم الغذائية مداخل هي الوكالات الشريكة لل: بنك غريت بلينز للأغذية، 1720 3rd Ave N، فارغو، ND 58102، (701) 232-6219، (701) 232-3871، info@greatplainsfoodbank.org